



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

PREGÃO ELETRÔNICO nº 23/2025 PROCESSO nº 53/2025		Abertura em 13/08/2025 às 09h no sítio www.bll.org.br	
<u>OBJETO</u>			
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS LABORATORIAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA DE QUE TRATA O ANEXO I DESTE EDITAL.			
<u>VALOR ESTIMADO</u> – R\$ 1.022.475,53			
REGISTRO DE PREÇOS	VISITA TÉCNICA	INSTRUMENTO CONTRATUAL	FORMA DE ADJUDICAÇÃO
Sim	Não	Não	Item
<u>DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO *</u>			
TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS NO ITEM 10 – HABILITAÇÃO. O detalhamento dos documentos/requisitos de habilitação deve ser consultado na seção do instrumento convocatório acima indicada.			
EXCLUSIVA ME/EPP	RESERVA COTA ME/EPP	AMOSTRA	
Não	Não	Não	
PRAZO PARA ENVIO PROPOSTAS:			
Até de 13 de agosto de 2025, 08 horas e 59 minutos			
<u>PEDIDOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES</u>			
Até 00h do dia 08/08/2025			
<u>OBSERVAÇÕES GERAIS</u>			
A disputa dar-se-á pelo MODO ABERTO			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

EDITAL DE LICITAÇÃO **RETIFICAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2025

PROCESSO Nº 53/2025

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO: Menor preço

INTERESSADO: Município de Orindiúva

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS LABORATORIAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA CONSTANTE DO ANEXO I DESTE EDITAL.

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.

DATA E HORA DO INÍCIO DAS PROPOSTAS: às 8h do dia 31/07/2025

DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO: às 00h do dia 08/08/2025

DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS: às 08h59min do dia 13/08/2025

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 9h do dia 13/08/2025

MODO DE DISPUTA: Aberto

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico.

ENDEREÇO: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.bll.org.br.

I - PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Praça Maria Dias, 614, Centro, na cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Pregão Eletrônico, **pelo critério de menor preço**, tendo por objeto o **Registro de preços para aquisição de materiais laboratoriais**, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I, em conformidade com as disposições deste edital e respectivos anexos, cujo certame será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto Municipal nº 1.933, de 11 de janeiro de 2024 e pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

1.3. Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica www.bll.org.br. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até sua homologação.

1.4. O Edital estará disponível gratuitamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site do Município de Orindiúva e na plataforma do BLL Compras, nos endereços eletrônicos www.orindiuva.sp.gov.br e www.bll.org.br.

1.5. Serão observadas os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

1.5.1. Recebimentos das propostas: das 08h do dia 31/07/2025, às 08h59m do dia 13/08/2025.

1.5.2. Início da Sessão de Disputa de Preços: às 09h30m do dia 13/08/2025 no endereço eletrônico www.bll.org.br.

II - DO OBJETO

Constitui objeto deste pregão a **registro de preços para aquisição de materiais laboratoriais**, de acordo com as especificações constantes do Anexo I, parte integrante deste edital.

III – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente, observada a seguinte classificação: 02. Poder Executivo; 020700 Fundo Municipal de Saúde - 10.301.0120.2025.0000 Manutenção da Gestão de Saúde – 3.3.90.30.35 Material Laboratorial.

IV – CREDENCIAMENTO

4.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **BLL COMPRAS**, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA.

4.2. O cadastro deverá ser feito no BLL Compras, no sítio www.bll.org.br;

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

4.4. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema, do órgão ou da entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. É de responsabilidade da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **BLL COMPRAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

V – DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

5.1. Nos termos dos artigos 44, § 1º e 45, da Lei Complementar Federal nº 123/06, com suas alterações posteriores, fica assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

5.2. Entende-se por empate, para os fins do subitem anterior, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

5.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

5.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem **5.2**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

5.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte, que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **5.2**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.6. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originariamente vencedora deste certame de licitação.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

5.7. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.8. Caso haja alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.9. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, observadas as disposições do artigo 90 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

5.10. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pelos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06, com suas alterações posteriores, deverá apresentar:

a) quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

b) quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

5.11. A participação nas condições previstas no item **5.10**, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06.

VI – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

6.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **BLL COMPRAS**.

6.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/ 2006, em sua atual redação.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

6.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

a) Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

b) Que não atendam às condições deste edital e seus anexos;

c) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

d) Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

e) Que estejam sob falência, facultada a participação de empresa que esteja em recuperação judicial, mediante apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE;

6.5. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

6.6. Como condição para participação neste pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

b) Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

c) Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

d) Que está ciente e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos;

e) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos neste ato convocatório e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

f) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

g) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

h) Que a proposta foi elaborada de forma independente;

i) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

j) Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

6.6.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

VII – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.5. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.6. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

VIII – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações conforme as especificações do Termo de Referência indicando, no que for aplicável, a marca, prazo de validade, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

b) valor, em moeda corrente nacional.

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do itens.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.6. Os licitantes devem respeitar o preço estimado, estabelecido como máximo no presente certame.

IX – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

9.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

9.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

9.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.

9.10. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.11. Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

9.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, **poderá** admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

9.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante

9.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.16. Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.17. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

9.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

9.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no BLL Compras, www.bll.org.br, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. A sessão será reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.20. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste edital e seus anexos.

9.21. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

9.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

9.24. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.27. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.28. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.29. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

9.30. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

9.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, O Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

9.32. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.33. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

9.34. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

10.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade de sua proposta.

10.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata.

10.8. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) **horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.11. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.12. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, deverá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.14. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

10.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste edital.

XI – DA HABILITAÇÃO

11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no BLL Compras, e ainda nos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Relação de Apenados mantida pelo Tribunal de Contas do Estado onde a empresa estiver sediada.

11.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.5. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

11.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

11.8. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **BLL COMPRAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

11.9. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **BLL COMPRAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

11.10. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

11.11. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

11.12. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas sob pena de inabilitação.

11.13. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.14. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.15. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.16. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.17. Os licitantes deverão encaminhar, no prazo de 2 (duas) horas contadas da convocação para esse fim expedida, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

11.17.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Documentos de identificação;

b) Registro Comercial no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades mercantis e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.

d) Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.17.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.17.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ); (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: www.sifge.caixa.gov.br);

d) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame:**

d.1) a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a tributos e **contribuições federais** e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br), ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

d.2) a regularidade para com a Fazenda Estadual, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação, deverá ser comprovada mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

d.3) a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por Certidão Negativa de Tributos Mobiliários expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: www.tst.jus.br).

11.17.2.1. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

11.17.3 HABILITAÇÃO TÉCNICA:

a) comprovação de aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, tendo por objeto o fornecimento de produtos em parâmetro similar ao constante do presente Edital;

b) declaração de disponibilidade ou de que a empresa reúne condições de apresentar, caso seja a vencedora do certame: (i) Autorização atualizada para Funcionamento da Empresa (AFE) expedida pela Agência Nacional e Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde e (ii) Alvará de Licença Sanitária expedido pela unidade competente, da esfera estadual ou municipal, da sede da licitante, compatível com o objeto licitado.

c) Certificado de Registro do Produto emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, ou cópia da publicação do DOU, não sendo aceitos protocolos de solicitação inicial de registro. Caso o prazo de registro esteja vencido, apresentar pedido de revalidação datado do semestre anterior ao do vencimento (protocolo + formulário petição nº 01 e nº 02);

d) Os documentos relativos ao Registro na ANVISA deverão ser numerados conforme o item a que se referirem, enviados juntamente com os documentos de habilitação. Caso isso não ocorra, o item será desclassificado;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

11.17.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor **da sede da pessoa jurídica**.

11.18. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos ou entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.19. Após a entrega dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligências para:

I – complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II – atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.20. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.21. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, O Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atende ao presente ato convocatório.

11.22. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.23. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.24. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, social e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

11.25. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, O Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.26. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

11.27. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.28. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11.29. OUTRAS DECLARAÇÕES

11.29.1. O licitante deverá apresentar as seguintes declarações:

a) Que está ciente e concorda com as condições contidas estabelecidas neste edital e seus anexos;

b) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos neste ato convocatório;

c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

XII – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

a) Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

b) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

12.4. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

12.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

XIII – DOS RECURSOS

13.1. Após a fase de julgamento da proposta, deverá o licitante interessado manifestar, no prazo de **10 (dez) minutos**, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão.

13.1.2. O recorrente terá, a partir de então, **o prazo 3 (três) dias úteis** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **3 (três) dias úteis**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

13.2. Declarado o vencedor e decorrida a fase de habilitação, deverá o licitante interessado manifestar, no prazo de **10 (dez) minutos**, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão.

13.2.1. O recorrente terá, a partir de então, **o prazo 3 (três) dias úteis** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **3 (três) dias úteis**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante deste edital.

XIV – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

a) nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

b) quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.4. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO BLL COMPRAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

XV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará a licitação.

XVI - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Homologado o resultado deste certame, o licitante mais bem classificado terá o prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

16.1.1. O prazo fixado no item anterior admite prorrogação apenas uma única vez, desde que por igual período e mediante apresentação de justificativa aceita pela Administração.

16.2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes do Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

16.4. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

XVII – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

17.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata sessão, o registro:

17.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

17.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

17.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

17.2.1. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

17.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital; e
- b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

17.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos e em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

17.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do adjudicatário, ou

17.4.2. adjudicar ou firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

XVIII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e minuta do contrato.

XIX – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO E DA DETENTORA

As obrigações do órgão e da detentora são as estabelecidas no Termo de Referência e minuta da ata de registro.

XX – DO PAGAMENTO

As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital e minuta da ata de registro de preços.

XXI. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- 21.1.2.** dar causa à inexecução parcial do contrato;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

21.1.3. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.1.4. dar causa à inexecução total do contrato;

21.1.5. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

21.1.6. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

21.1.7. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.1.8. ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.1.9. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

21.1.10. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

21.1.11. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.1.12. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

21.1.13. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.2. Pela inexecução total ou parcial do serviço, a Administração poderá aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a) Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o contratante;

b) Multa moratória de 2% (dois por cento) sobre o valor mensal da concessão, e juros de 1% ao mês;

c) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

d) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o contratante pelos prejuízos causados;

21.3. As sanções previstas nesta sessão poderão ser aplicadas ao contratado acompanhada de multa.

21.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

21.5. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao contratante serão recolhidos em favor do Município de Orindiúva, cobrados judicialmente.

21.6. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.8. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

21.8.1. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.8.2. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

XXII – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

22.2. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverão ser feitos exclusivamente por forma eletrônica no sistema www.bll.org.br.

22.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no BLL Compras no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 §1º, da Lei nº 14.133/2021.

22.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

22.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.bll.org.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

22.9. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

XXIII - DA COMUNICAÇÃO ATIVA E IMEDIATA

23.1 Os licitantes têm a obrigação de manter comunicação ativa e imediata ao longo de todo o processo licitatório.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

23.2. A omissão ou demora na resposta, ou no atendimento do pleito, por um período superior a 24 horas, poderá ser interpretada como falta de interesse, desorganização ou até tentativa de obstrução fraudulenta ou irresponsável do processo, o que poderá resultar na imposição de sanções e desclassificação.

23.3. A desclassificação, conforme disposto no item 23.2, será aplicada nas seguintes hipóteses:

I - Não envio de um ou mais documentos de habilitação dentro do prazo estipulado para envio;

II - Não resposta à convocação via chat para a apresentação de documentos em sede de diligência;

III - Não envio da proposta final após a fase de lances e negociação subsequente;

IV - Não envio da planilha de custos final, após solicitação do pregoeiro, em decorrência da negociação;

V - Não atendimento às diligências relativas a erros na planilha e/ou proposta;

VI - Não envio de amostra conforme solicitado e nos termos estabelecidos;

VII - Não demonstração da exequibilidade da proposta, quando solicitado pelo pregoeiro.

XXIV – DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Da sessão pública do pregão divulgar-se-á ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.11. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.12. Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

24.13. Este pregão podera ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anudo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

24.14. A anulação do pregão induz à extinção do contrato.

24.15. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

24.16 É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

24.17. O Edital e seus anexos estão disponibilizados, na íntegra, nos endereços eletrônicos: www.bll.org.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço www.orindiuva.sp.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

24.18. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III – Modelo de declarações;

Anexo V - Minuta da ata de Registro de Preços

Orindiúva, 30 de julho de 2025.

MIRELI CRISTINA LEITE RUVIERI MARTINS
Prefeita Municipal



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição eventual e parcelada de insumos laboratoriais para a realização de exames laboratoriais no laboratório municipal de Orindiúva, incluindo reagentes, materiais descartáveis e demais itens necessários para a execução dos exames. A aquisição será realizada conforme a necessidade do município, não sendo obrigatória a compra total dos insumos licitados.

2. ESPECIFICAÇÕES

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE
01	25 OH VITAMINA D TOTAL - METODO ENZIMAIMUNOENSAIO. KIT CONTENDO: 1 PLACA DE POLIESTIRENO COM 96 MICROCAVIDADES DESTACÁVEIS REVESTIDA COM ANTICORPO MONOCLONAL ANTI VITAMINA D2 E D3. MANTER A PLACA ACONDICIONADA DENTRO DA EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO DESSECANTE. CONSERVAR ENTRE 2-20°C. 2. CALIBRADOR 1: 01 FRASCO COM 1,0 ML DE SOLUÇÃO ISENTA DE 25OH VITAMINA D (0 NG/ML), CONTENDO TAMPÃO PH 7,2 E AZIDA SÓDICA 15 MMOL/L COMO PRESERVATIVO. ARMAZENAR ENTRE 2-8°C. 3 A 7. CALIBRADOR 2 A 6: 01 FRASCO COM 0,2 ML DE SOLUÇÃO DE 25 OH VITAMINA D3 EM SORO HUMANO DELIPIDADO, CONTENDO AZIDA SÓDICA 14,6 MMOL/L COMO PRESERVATIVO. A CONCENTRAÇÃO DO CALIBRADOR ESTÁ EXPRESSA EM SEU RESPECTIVO RÓTULO. ARMAZENAR ENTRE 2-8°C. 8. CONTROLE 1: 01 FRASCO COM 0,2 ML DE SOLUÇÃO DE 25 OH VITAMINA D3 EM SORO HUMANO DELIPIDADO, CONTENDO AZIDA SÓDICA 14,6 MMOL/L COMO PRESERVATIVO. A CONCENTRAÇÃO DO CONTROLE ESTÁ EXPRESSA EM SEU RESPECTIVO RÓTULO. ARMAZENAR ENTRE 2-8°C. 9. CONTROLE 2: 01 FRASCO COM 0,2 ML DE SOLUÇÃO DE 25 OH VITAMINA D3 EM MATRIZ DE SORO HUMANO DELIPIDADO, CONTENDO AZIDA SÓDICA 14,6 MMOL/L COMO PRESERVATIVO. A CONCENTRAÇÃO DO CONTROLE ESTÁ EXPRESSA EM SEU RESPECTIVO RÓTULO. ARMAZENAR ENTRE 2-8°C. 10. SOLUÇÃO DE DESLOCAMENTO: 01 FRASCO COM 12 ML CONTENDO TAMPÃO PH 7,2 E AZIDA SÓDICA 15 MMOL/L COMO PRESERVATIVO. PRONTO PARA USO. ARMAZENAR ENTRE 2-8°C. 11. BIOTINILADO CONCENTRADO: 01 MICROTUBO CONTENDO 0,16 ML DE SOLUÇÃO CONCENTRADA DE DERIVADO	20



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

	<p>BIOTINILADO DA 25 OH VITAMINA D3 EM ETANOL ANIDRO. ARMAZENAR ENTRE 2-8°C. ATENÇÃO: MANTER ABERTO SOMENTE O TEMPO NECESSÁRIO PARA A PIPETAGEM. 12. DILUENTE DO BIOTINILADO: 01 FRASCO COM 16 ML DE TAMPÃO PH 7,2, DETERGENTE NEUTRO E AZIDA SÓDICA 15 MMOL/L COMO PRESERVATIVO. ARMAZENAR ENTRE 2-8°C. 13. CONJUGADO CONCENTRADO: 01 FRASCO COM 0,150 ML DE TAMPÃO PH 7,4, CONJUGADO DE PEROXIDASE E BROMONITRODIOXANO 0,02% COMO PRESERVATIVO. ARMAZENAR ENTRE 2-8°C. 14. DILUENTE DE CONJUGADO: 01 FRASCO COM 12 ML DE TAMPÃO PH 7,4, DETERGENTE NEUTRO E BROMONITRODIOXANO 0,02% COMO PRESERVATIVO. ARMAZENAR ENTRE 2-8°C. 15. SUBSTRATO: 01 FRASCO COM 12,0 ML DE SOLUÇÃO DE TETRAMETILBENZIDINA EM TAMPÃO PH 4,2 E BROMONITRODIOXANO 0,02% COMO PRESERVATIVO. ARMAZENAR ENTRE 2-8°C. MANTER AO ABRIGO DA LUZ. 16. SOLUÇÃO DE BLOQUEIO 01 FRASCO CONTENDO 12,0 ML DE ÁCIDO SULFÚRICO 0,5M. 17. SOLUÇÃO DE LAVAGEM 10X: 01 FRASCO CONTENDO 100 ML DE SOLUÇÃO TAMPONADA (10X CONCENTRADA) EM PH 7,2, DETERGENTE ANIÔNICO E BROMONITRODIOXANO 0,02% COMO PRESERVATIVO. ARMAZENAR ENTRE 2-30°C. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. A EMPRESA VENCEDORA DO REFERIDO ÍTEM DEVERÁ DISPONIBILIZAR 01 EQUIPAMENTO EM COMODATO.</p>	
02	<p>ACIDO URICO 200ML. METODO ENZIMATICO. APRESENTAÇÃO COM 200 ML: 1. REAGENTE ENZIMÁTICO: 01 FRASCO COM 200 ML DE SOLUÇÃO AQUOSA CONTENDO TAMPÃO PH 7,20, URICASE ³ 120 U/L, PEROXIDASE ³ 1000 U/L, 4-AMINOANTIPIRINA 1,0 MMOL/L, TOOS 0,60 MMOL/L E AZIDA SÓDICA 0,1 G/DL. 2. PADRÃO: 01 FRASCO COM 5,0 ML, CONTENDO ÁCIDO ÚRICO 8 MG/DL (0,476 MMOL/L) EM SOLUÇÃO AQUOSA E AZIDA SÓDICA 0,1 G/DL KIT CONTENDO: 1 REAGENTE ENZIMATICO COM 200 ML DE SOLUÇÃO AQUOSA E 1 FRASCO O PADRAO CONTENDO 5,0 ML. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.</p>	20
03	<p>ADAPTADOR DE AGULHAS MULTIPLAS ESPECIFICAÇÃO: ADAPTADOR EM PLÁSTICO RÍGIDO DE COR AMARELO OU TRANSPARENTE. NÃO ESTÉRIL. PARA AGULHA MÚLTIPLA DE SANGUE A VÁCUO E TUBOS DE 13 MM E 16 MM.COM FLANGE E MARCA GUIA.</p>	30



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

04	ÁGUA DESTILADA 20 LITROS. ESPECIFICAÇÃO: ÁGUA DESTILADA PARA AUTOCLAVE E PARA EQUIPAMENTOS: NÃO INJETÁVEL, NÃO ESTÉRIL E QUIMICAMENTE PURA, INSETA DE SAIS SOLUVEIS, LIMPIDA, INCOLOR E INODORA. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: GALÃO COM 5 LITROS.	160
05	AGULHA MULT. 25 X 8- VACUO - CX COM 100 UNIDADES. ESPECIFICAÇÃO: UTILIZADAS EM COLETAS MULTIPLAS. CÂNULA EM AÇO INOXIDÁVEL, SILICONIZADA E TRIFACETADA. EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM CÁPSULAS FERMETICAMENTE FECHADAS. ESTERILIZADAS POR ÓXIDO DE ETILENO. ESTÉRIL - EMBALAGEM APIROGÊNICA, DIPOSITIVO EMBORRACHADO QUE EVITA CONTAMINAÇÃO NA TROCA DOS TUBOS. MODELO 21G 25MM X 0,8 MM. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO.	70
06	ALT/ TGP 125 ML . METODO CINÉTICO. 1.TAMPÃO: 2 FRASCOS COM 50 ML CADA, DE SOLUÇÃO TAMPÃO TRIS 100 MMOL/L EM PH 7,5, CONTENDO L-ALANINA 500 MMOL/L, MALATO DESIDROGENASE ³ 600 U/L, LACTATO DESIDROGENASE ³ 1.200 U/L E AZIDA SÓDICA 0,1 G/L. 2. REAGENTE ENZIMÁTICO: 2 FRASCOS COM 12,5 ML CADA, DE SOLUÇÃO CONTENDO NADH 0,18 MMOL/L, A-CETOGLUTARATO 15 MMOL/L, E AZIDA SÓDICA 15,5 MMOL/L. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.	30
07	AMILASE 60 ML. METODO CINÉTICO. 1. REAGENTE DE COR: 01 FRASCO COM 60 ML, DE SOLUÇÃO TAMPONADA CONTENDO TAMPÃO 50 MMOL/L PH 6,0, CLÓRETO DE SÓDIO 300 MMOL/L, 2-CLORO-4-NITROFENIL-A-GALACTOSILMALTÓSIDE 2,61 MMOL/L, CLÓRETO DE CÁLCIO 5,0 MMOL/L, TIOCIANATO DE POTÁSSIO 140 MMOL/L E AZIDA SÓDICA 0,1 G/DL. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.	15



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

08	ANALISADOR DE CONTROLE DE SEDIMENTO DE URINA - KIT CONTENDO: FOCUS 125 ML, CONTROLE POSITIVO 125 ML, CONTROLE NEGATIVO 125 ML, SOLUÇÃO PADRÃO 125 ML. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM O APARELHO FUS-2000.	20
09	AST GOT 125 ML METODO CINÉTICO. 1. TAMPÃO: 2 FRASCOS COM 50 ML CADA, DE SOLUÇÃO TAMPÃO TRIS 100 MMOL/L EM PH 7,5, L-ALANINA 500 MMOL/L, ASPARTATO DESIDROGENASE ³ 600U/L, LACTATO DESIDROGENASE ³ 1.200 U/L E AZIDA SÓDICA 0,1 G/L. 2. REAGENTE ENZIMÁTICO: 2 FRASCOS COM 12,5 ML CADA, DE SOLUÇÃO CONTENDO NADH 0,18 MMOL/L, A-CETOGLUTARATO 15 MMOL/L, E AZIDA SÓDICA 15,5 MMOL/L. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.	30
10	BHCG 25 UI C/100 TIRAS ESPECIFICAÇÃO: TESTE RÁPIDO EM TIRAS, POR IMUNOCROMATOGRÁFIA, MÉTODO NATURAL, PARA USO NA URINA OU SORO. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 100 TESTES.	5
11	CALCIO ARSENAZO III 100ML MÉTODO COLORIMÉTRICO. 1. REAGENTE DE COR: 01 FRASCO COM 100 ML DE SOLUÇÃO, CONTENDO TAMPÃO MES 250 MMOL/L PH 6,50; ARSENAZO III 2,80 MMOL/L E AZIDA SÓDICA 0,09% P/V. 2. PADRÃO: 01 FRASCO COM 3,0 ML DE CLORETO DE CÁLCIO EQUIVALENTE A 10,0MG/DL DE AZIDA SÓDICA 0,09% P/V. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.	12
12	CK TOTAL 60 ML. METODO CINÉTICO.TAMPÃO:1 FRASCO COM 48 ML, DE SOLUÇÃO TAMPONADA EM PH 6, 7, CONTENDO EDTA 2 MMOL/L, ACETATO DE MAGNÉSIO 10 MMOL/L, GLICOSE 20 MMOL/L E CREATINA FOSFATO 30 MMOL/L. 2.ENZIMAS: 1 FRASCO COM 12 ML, CONTENDO NADP 2 MMOL/L, AMP 5 MMOL/L, N-ACETIL-CISTEÍNA 20 MMOL/L, DIADENOSINA PENTAFOSFATO 10 MMOL/L, HEXOQUINASE 2,5 KU/L, G-6-PDH 1,5 KU/L. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE,	50



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

	REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.	
13	COLESTEROL 200 ML MÉTODO ENZIMÁTICO COLORIMÉTRICO. REAGENTE ENZIMÁTICO: 01 FRASCO COM 200 ML DE SOLUÇÃO AQUOSA CONTENDO TAMPÃO PH 6,90, 4-AMINOANTIPYRIDINE 0,5 MMOL/L FENOL 10 MMOL/L, COLESTEROL ESTERASE > 400U/L, COLESTEROL OXIDASE > 300U/L, PEROXIDASE > 1000U/L E AZIDA SÓDICA 0,1 G/DL. 2. PADRÃO: 01 FRASCO COM 3,0 ML, CONTENDO COLESTEROL 200 MG/DL (5,2 MMOL/L) EM SOLUÇÃO AQUOSA E AZIDA SÓDICA 0,1 G/DL. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.	25
14	COLETOR DE URINA 24 HR 2000 ML ESPECIFICAÇÃO: MATERIAL POLIETILENO ALTA DENSIDADE. COLETOR 24H COM SELO DE VEDAÇÃO COM CAPACIDADE DE 2 LITROS, GRADUADO DE 100ML EM 100 ML, COM BOCA DE 80 MM DE DIÂMETRO, TAMPA ROSQUEADA COM SELO DE VEDAÇÃO.	50
15	COLETOR DE URINA INFANTIL UNISSEX 100ML COM 10 UN. CARACTERÍSTICAS: INCOLOR; NÃO ESTERIL; ADESIVO DUPLA FACE; BAIXA DENSIDADE ATOXICO. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO.	25
16	COLETOR DE URINA 50ML ESTERIL C/ 50 ESPECIFICAÇÃO: FRASCO COLETOR PARA EXAME, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO SEM ESPÁTULA, TIPO USO DESCARTÁVEL, CAPACIDADE 50 ML, SEM SOLUÇÃO PARA FEZES E TAMPA ROSQUEADA, NA COR VERMELHA.	100
17	CONTROLE DE ANÁLISE DE URINA NEGATIVO 4X8ML - CONTEM UREIA 2%, CLORETO DE SÓDIO 0,5%, TAMPÃO DE FOSFATO 0,2 %, OUTRAS SUBSTÂNCIAS NÃO REATIVAS E ESTABILIZADORES 97,3%. ITENS DE TESTE: UROBILINOGENIO, BILIRRUBINA, CETONA, SANGUE, PROTEÍNA, NITRITO, LEUCOCITOS, GLICOSE, GRAVIDADE ESPECÍFICA, PH, MICROALBUMINA, CREATININA, CA. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM O APARELHO FUS-2000.	25



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

18	CONTROLE DE ANALISE DE URINA POSITIVO 4X8ML - CONTEM TAMPÃO FOSFATO 0,2%, GLICOSE ANIDRA 1,0%, CLORETO DE SODIO 0,5%, HEMOGLOBINA 0,1%, ALBUMINA DE SORO BOVINO 0,7%, ACETADO DE ETILO A 0,9%, NITRITO DE SODIO 0,3%, ESTERASE 0,5%, UREIA 2%, CREATININA 0,2%, CALCIO 0,1 %, OUTRAS SUBSTANCIAS NÃO REATIVAS E ESTABILIZADORES 93,3%. ITENS DE TESTE: UROBILINOGENIO, BILIRRUBINA, CETONA, SANGUE, PROTEINA, NITRITO, LEUCOCITOS, GLICOSE, GRAVIDADE ESPECIFICA, PH, MICROALBUMINA, CREATININA, CA. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATÍVEL COM O APARELHO FUS-2000.	25
19	CONTROLE IQC DEVICE: EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM O APARELHO DA MARCA HUMASIS.	2
20	COPO SEDIMENTO PLASTICO UN 200ML. ESPECIFICAÇÃO: MATERIAL POLIESTIRENO CRISTAL; CAPACIDADE 200 ML; COM BASE.	30
21	CREATININA CINETICA 250 ML . MÉTODO CINÉTICO COLORIMÉTRICO. APRESENTAÇÃO COM 250 ML: 1. TAMPÃO: 1 FRASCO COM 200 ML DE SOLUÇÃO AQUOSA CONTENDO HIDRÓXIDO DE SÓDIO 125 MMOL/L E TETRABORATO DE SÓDIO 24 MMOL/L. 2. ÁCIDO PÍCRICO: 01 FRASCO COM 50 ML DE SOLUÇÃO AQUOSA DE ÁCIDO PÍCRICO 44 MMOL/L. 3. PADRÃO: 01 FRASCO COM 10 ML SOLUÇÃO AQUOSA DE CREATININA 3,0 MG/DL. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.	25
22	DENGUE IGG/IGM CASSETTE C/25 TESTES ESPECIFICAÇÃO: TESTE RÁPIDO, TIPO CASSETTE, MÉTODO IMUNOCROMATOGRAFIA, ANÁLISE QUALITATIVA PARA OS QUATRO SOROTIPOS DO VÍRUS, DETECÇÃO DE IGG E IGM, COM SENSIBILIDADE >98%. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 25 TESTES.	300



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

23	DENGUE NS1 25 TESTES CASSETE ESPECIFICAÇÃO: TESTE INDIVIDUAL RÁPIDO PARA DIAGNÓSTICO DA DENGUE (NS1 + IGG/IGM). EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 25 UNIDADES.	300
24	DETERGENTE EXTRAN NEUTRO 5 LT. ESPECIFICAÇÃO: BIOLOGICAMENTE DEGRADÁVEL; AMPLO CAMPO DE UTILIZAÇÃO; UTILIZAVEL EM ÁGUAS DURAS, ECONÔMICO DE ELEVADA DILUIÇÃO; TOTALMENTE ATIVO; NÃO ALTERA ENSAIOS ENZIMÁTICOS; DESCONTAMINANTE DE MATERIAL RADIOATIVO, PROTEGE O MATERIAL; PRESERVA A PELE, UTILIZADO FRIO OU QUENTE, MANIPULAÇÃO SEM RISCOS, LIMPEZA RAPIDA E NÃO TOXICO. EMBALAGEM: BOMBONA COM 5 LITROS, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO.	4
25	DETERGENTE EZ MD 2X50 ML. SOLUÇÃO DE LIMPEZA ENZIMÁTICA: 2 FRASCOS COM 50 ML CADA, CONTENDO: FORMIATO DE SÓDIO; CLORETO DE SÓDIO; CONSERVANTES; SURFACTANTE; CORANTE; ENZIMA PROTEOLÍTICA; NAOH 12N E HCL 50%. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM O APARELHO MINDRAY.	20
26	SOLUÇÃO DE LIMPEZA, AGENTE DESCONTAMINANTE DILUIDO PARA DESPROTEINIZAÇÃO DE ABERTURAS DE SISTEMAS HIDRAULICOS EM EQUIPAMENTOS URINARIOS. COMPOSTO POR HIPOCLORITO DE SODIO 10% E AGUA DEIONIZADA QSP. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM O APARELHO FUS-2000.	10
27	DILUENTE M-53 D 20 LITROS -APLICA-SE AOS ANALISADORES AUTOMATICOS DE HEMATOLOGIA, OFERECENDO UMA AMBIENTE ESTAVEL PARA CONTAGEM E DIMENSIONAMENTO DE GLOBULOS DE SANGUE. COMPOSTO POR CLORETO DE SODIO 3,0 -5,5 G/L, SULFATO DE SODIO ANIDRO 7,5 - 11,5 G/L, TAMPÕES 1,0 - 3,0 G/L E AGENTES ANTIFUNGOS E ANTIBACTERIAS 0,8 - 2,5 G/L. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM O APARELHO MINDRAY.	50



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

28	ESTANTE PARA 10 TUBOS DE VHS E Estante para tubos de WESTERGREEN. ESPECIFICAÇÃO: REUTILIZAVEL, LAVAVEL E DE SIMPLES OPERAÇÃO. CONFECCIONADA EM PLASTICO ACRILICO TRANSPARENTE E RESISTENTE; GRADUAÇÃO: 0 A 140 MM; CAPACIDADE DE 10 AMOSTRAS.	1
29	FERRITINA TURBIDIMETRIA. DILUENTE (R1 1X40ML) TRIS TAMPÃO 20 MMOL/L, PH 8.2. CONSERVANTE. LÁTEX (R2 1X10ML) PARTÍCULAS DE LÁTEX DE ANTICORPOS DE FERRITINA ANTIHUMANA, PH 8.2. CONSERVANTE. FERR-CAL CALIBRADOR 1X3ML. A CONCENTRAÇÃO DE FERRITINA É INDICADA NO FRASCO. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.	60
30	FERRO CROMAZUROL. MÉTODO COLORIMÉTRICO. CONTEM: 1. TAMPÃO: 01 FRASCO COM 80 ML DE TAMPÃO PH 4,0, TRITON X-100 2%, ÁCIDO TIOGLICÓLICO 1% (V/V) E HIDROXILAMINA 300 MMOL/L. 2. FERROZINE: 01 FRASCO COM 9 ML, CONTENDO SOLUÇÃO AQUOSA DE FERROZINE 25 MMOL/L E HIDROXILAMINA 600 MMOL/L. 3. PADRÃO: 01 FRASCO COM 5 ML DE SOLUÇÃO AQUOSA DE ÍONS FERRO 500 µG/DL. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.	30
31	FOSFATASE ALCALINA 110 ML. METODO CINÉTICO. APRESENTAÇÃO COM 110 ML: 1. TAMPÃO: 02 FRASCOS COM 45 ML CADA, DE SOLUÇÃO TAMPONADA EM PH 9,80, CONTENDO CLORETO DE MAGNÉSIO 0,5 MMOL/L E AZIDA SÓDICA 15,5 MMOL/L. 2. SUBSTRATO: 02 FRASCOS COM 10 ML CADA, DE SOLUÇÃO AQUOSA 10X CONCENTRADA, CONTENDO P-NITROFENILFOSFATO DE SÓDIO 100 MMOL/L E AZIDA SÓDICA 15,5 MMOL/L. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.	12
32	GAMA GT 60 ML. METODO CINÉTICO. APRESENTAÇÃO COM 60 ML: 1. TAMPÃO: 01 FRASCO COM 48 ML DE SOLUÇÃO TAMPONADA EM PH 8,20, CONTENDO GLICIL-GLICINA 150 MMOL/L E AZIDA SÓDICA 15,5 MMOL/L. 2. SUBSTRATO: 01 FRASCO COM 12 ML DE SOLUÇÃO AQUOSA 5X CONCENTRADA, CONTENDO L-G-GLUTAMIL-3-CARBOX-4-NITROANILIDA 10,0 MMOL/L E AZIDA SÓDICA 15,5 MMOL/L. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO	15



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.	
33	GLICOHEMOGLOBINA TURB COM PADRÃO COM 60 ML DE REAGENTE. REAGENTE A: SUSPENSÃO DE PARTÍCULAS DE LÁTEX, AZIDA DE SÓDIO 0,95 G/L, PH 8,0. REAGENTE B: ANTICORPO ANTI-HBA1C HUMANA, CONSERVANTES, PH 6,0. PADRÃO: CONJUNTO DE PADRÕES DISPONÍVEL EM 4 NÍVEIS. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.	60
34	GLICOSE 1000 ML. MÉTODO ENZIMÁTICO COLORIMÉTRICO. APRESENTAÇÃO COM 1000 ML: 1. REAGENTE ENZIMÁTICO: 04 FRASCOS COM 250 ML CADA, CONTENDO SOLUÇÃO AQUOSA DE TAMPÃO PH 7,40, 4-AMINOANTIPYRIDINA 0,8 MMOL/L, FENOL 11 MMOL/L, GLICOSE OXIDASE ³ 15.000 U/L, PEROXIDASE ³ 1000 U/L E P-HIDROXIBENZOATO DE METILA 6,5 MMOL/L. 2. PADRÃO: 01 FRASCO COM 5,0 ML CONTENDO GLICOSE 100 MG/DL (5,56 MMOL/L) EM SOLUÇÃO DE ÁCIDO BENZÓICO A 0,25%. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.	6
35	GLUTOL 75G 300ML . PARA TESTE DE TOLERANCIA A GLICOSE ADULTO. FRASCO COM 75G. SABOR LIMÃO. ROTULO CONTENDO O NUMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, TEMPERATURA DE ESTOCAGEM, VALIDADE MINIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO.	80
36	HDL COLESTEROL DIRETO 240ML. METODO COM PRECIPITAÇÃO PARA A DETERMINAÇÃO ENZIMATICA DO COLESTEROL HDL. KIT CONTEM: REAGENTE 1: 01 FRASCO COM 180 ML, CONTENDO N, N-BIS (2-HIDROXIETIL)-2-AMINO ETANO ÁCIDO SULFÔNICO 100MMOL/L PH 7,0; HDAOS N-(2-HIDROXI-3-SULFOPROPIL)-3,5-DIMETOXIANIOLINA 0,7 MMOL/L; COLESTEROL ESTERASE 800 U/L; COLESTEROL OXIDASE 500 U/L; CATALASE 300 KU/L. 2. REAGENTE 2: 01 FRASCO COM 60 ML DE N, N-BIS (2-HIDROXIETIL)-2-AMINO ETANO ÁCIDO SULFÔNICO 100MMOL/L PH 7,0; 4-AMINO ANTIPYRIDINA 4 MMOL/L; PEROXIDASE 4 KU/L AZIDA SÓDICA 0,09% P/V. 3. CALIBRADOR: 01 FRASCO CONTENDO COLESTEROL HDL HUMANO LIOFILIZADO. A CONCENTRAÇÃO ESTÁ IMPRESSA NO RÓTULO DO FRASCO. CONSERVAR ENTRE 2-8°C. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12	25



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.	
37	HIV ELISA 96T: MÉTODO: ENZIMAIMUNOENSAIO; FINALIDADE: DETERMINAÇÃO QUALITATIVA DA PRESENÇA DE ANTÍGENO HIV-1, P24 E ANTICORPOS TOTAIS (IGG, IGM E IGA) AO HIV-1, HIV-2 E/OU SUBTIPO O. TIPOS DE AMOSTRAS: SORO OU PLASMA; COMPRIMENTO DE ONDA: 450 / 630 NM; TEMPERATURA DE TRABALHO: 37 °C; TEMPO DE REAÇÃO: 60 MINUTOS; SENSIBILIDADE CLÍNICA: >99,9%; ESPECIFICIDADE CLÍNICA: 99,8%. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. A EMPRESA VENCEDORA DO REFERIDO ÍTEM DEVERÁ DISPONIBILIZAR 01 EQUIPAMENTO EM COMODATO.	20
38	KIT PARA DETECCAO DE AC ANTI HTLV I/II EM AMOSTRAS DE SORO OU PLASMA HUMANO: KIT CONTENDO: 1 - PLACA SENSIBILIZADA COM ANTÍGENOS RECOMBINANTES DE HTLV I/II E CONSERVANTE - CONSERVAR ENTRE 2 E 8°C. 2 - CONJUGADO - CONSERVAR ENTRE 2 E 8°C. CONTÉM: SOLUÇÃO TAMPÃO CONTENDO ANTÍGENOS RECOMBINANTES DE HTLV I/II LIGADOS À PEROXIDASE, SURFACTANTE, ESTABILIZANTES, CORANTE E CONSERVANTE. 3- LAVAGEM CONCENTRADA - CONSERVAR ENTRE 2 E 8 °C. CONTÉM: SOLUÇÃO TAMPÃO (FOSFATO < 0,5 MOL/L, CLORETO DE POTÁSSIO < 100 MMOL/L, CLORETO DE SÓDIO < 5 MOL/L), SURFACTANTE E CONSERVANTE. 4- DILUENTE DE AMOSTRA - CONSERVAR ENTRE 2 E 8°C. CONTÉM: SOLUÇÃO TAMPÃO, ESTABILIZANTES, SURFACTANTE E CONSERVANTE. 5- SUBSTRATO - CONSERVAR ENTRE 2 E 8°C. CONTÉM: SOLUÇÃO TAMPÃO CONTENDO PERÓXIDO DE URÉIA, TETRAMETILBENZIDINA (TMB) E CONSERVANTE. 6- SOLUÇÃO DE PARADA - CONSERVAR ENTRE 2 E 8°C. CONTÉM: ÁCIDO CLORÍDRICO 1 M. 7- CONTROLE NEGATIVO - CONSERVAR ENTRE 2 E 8°C. CONTÉM: SOLUÇÃO TAMPÃO, ESTABILIZANTE, SURFACTANTE E CONSERVANTE. POTENCIALMENTE INFECTANTE. 8- CONTROLE POSITIVO - CONSERVAR ENTRE 2 E 8°C. CONTÉM: SOLUÇÃO TAMPÃO, ANTICORPOS TOTAIS (IGG, IGM E IGA) ANTI-HTLV I/II, CORANTE, ESTABILIZANTES, SURFACTANTE E CONSERVANTE. POTENCIALMENTE INFECTANTE. 9- SELADORES DE PLACA. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. A EMPRESA VENCEDORA DO REFERIDO ÍTEM PODERÁ COLOCAR 01 EQUIPAMENTO EM COMODATO.	20



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

39	LAMINA LISA COMUM 26X76 50 UM. ESPECIFICAÇÃO: LÂMINA PARA MICROSCOPIA 26 X 76MM, PONTA LISA, LAPIDADA, EMBALADAS A VÁCUO INTERCALADAS COM PAPEL LENÇO COM TRATAMENTO ANTIFÚNGICO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 50 LÂMINAS.	20
40	LAMINULA 22X22 100UN. ESPECIFICAÇÃO: FABRICADA EM VIDRO TRANSLÚCIDO DE ALTA QUALIDADE, SUPERFÍCIE SEM BOLHAS OU IMPERFEIÇÕES, EMBALADAS EM CAIXAS PLÁSTICAS COM SACHE DE SÍLICA, TAMANHO:24X60MM, ESTÉRIL, EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 100 UNIDADES.	10
41	LUGOL FORTE: ESPECIFICAÇÃO: LUGOL A 2% PARA COLORAÇÃO EM PARASITOLOGIA. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: FRASCO COM 500ML.	2
42	M-53 LEO (I) LYSE 1 LITRO - SE APLICA AO ANALISADOR HEMATOLOGICO AUTOMATIZADO MINDRAY - BC-5100/ BC-5300/BC-5180/BC-5380/BC-5310. INGREDIENTES ATIVO: SURFACTANTE 35G/L. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO.	50
43	M-53 LEO (II) LYSE 400 ML - SE APLICA AO ANALISADOR HEMATOLOGICO AUTOMATIZADO MINDRAY - BC-5100/ BC-5300/BC-5180/BC-5380/BC-5310. INGREDIENTES ATIVO: SURFACTANTE 40G/L, CORANTE 0.01-0.1 G/L EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO.	50
44	M-53 LH LYSE 500 ML - SE APLICA AO ANALISADOR HEMATOLOGICO AUTOMATIZADO MINDRAY - BC-5100/ BC-5300/BC-5180/BC-5380/BC-5310. INGREDIENTES ATIVO: SAIS DE AMONIO QUATERNARIO 50G/L. ISOPROPANOL 2-10G/L. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO.	50
45	PARASITOFILTRO PLASTICO C/ 100 UM - PENEIRA PARA FILTRAGEM DE FEZES - FILTRO DESCARTAVEL. COM ALÇA DE SEGURANÇA PARA EXAME PARASITOLOGICOS, PARA COPOS OU TAÇAS DE 125 E 250 ML.	20



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

46	PCR TURBI 50 ML - KIT CONTEM: DILUENTE R1 1X40ML TAMPAO TRIS 20 MMOL/L, PH 8,2. CONSERVANTE. LATEX R2 1X10ML PARTICULAS DE LATEX REVESTIDAS POR IGG DE CABRA ANTI-PCR, PH, 7,3. CONSERVANTE. CRP-CAL CALIBRADOR. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO.	50
47	PIPETA AUTOMÁTICA PIPETA AUTOMÁTICA MONOCANAL VARIÁVEL - 10 A 100UL ESPECIFICAÇÃO: BOTÃO DE AJUSTE GIRATÓRIO; BOTÃO EJETOR DA PONTEIRA; CERTIFICADAS E CALIBRADAS INDIVIDUALMENTE; DISPLAY NUMÉRICO.	3
48	PIPETA DE VIDRO GRADUADA DE 0 A 10 ML.	10
49	PIPETA DE VIDRO GRADUADA DE 0 A 5 ML.	10
50	PIPETADOR MANUAL EM BORRACHA (PÊRA) ESPECIFICAÇÃO: PIPETADOR MANUAL EM BORRACHA COM 3 VIAS; TIPO PÊRA; PARA SUCÇÃO DE LÍQUIDOS EM PIPETAS, COM ESFERA EM POLIPROPILENO; FABRICADO EM PVC FLEXIVEL, NÃO ESTÉRIL.	5
51	PONTEIRA AZUL TIPO GILSON UNIVERSAL AZUL 1000µ: UNIFORMIDADE SEM DEFORMAÇÃO DO CORPO OU PONTAS; COLORAÇÃO AZUL TRANSLÚCIDA PARA FÁCIL VISUALIZAÇÃO DO LÍQUIDO; FABRICADAS EM POLIPROPILENO DE ALTA QUALIDADE;DESCARTÁVEIS E AUTOCLAVÁVEIS (121°C, 15PSI, 15MIN). UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 1000 UNIDADES.	3
52	PONTEIRA AMARELA. TIPO GILSON 0 A 200 UL C/ 1000 ESPECIFICAÇÃO: PONTEIRAS SEM FILTRO NÃO ESTÉRIL; AMARELA; PARA USO UNIVERSAL; FABRICADA EM POLIPROPILENO; ATÓXICO COM 99,9% DE PUREZA; PONTEIRAS SEM FILTRO (BARREIRA); UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 1000 UNIDADES.	3
53	DILUENTE DE URINA 20 LITROS - SHEATH: PRODUTO PARA DILUIR A AMOSTRA DE MODO A FORMAR UM FLUXO CONTINUO E POSSIBILITAR A CONTAGEM DE COMPONENTES FISICOS DA URINA. COMPONENTE PRINCIPAL: TAMPÃO TRIS 22 MMOL/L, EDTA-DISSODICO 0,02%. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM O APARELHO FUS-2000.	20



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

54	SANGUE OCULTO 20 T PACK .ESPECIFICAÇÃO: KIT PARA DETERMINAÇÃO QUALITATIVA DE SANGUE OCULTO NAS FEZES PELO MÉTODO IMUNOCROMATOGRÁFICO EM BASE SÓLIDA (CASSETES) PARA IDENTIFICAÇÃO SELETIVA DE HEMOGLOBINA HUMANA EM AMOSTRA DE FEZES, SEM A NECESSIDADE DE DIETA, ARMAZENAGEM A TEMPERATURA AMBIENTE, ESPECIFICIDADE 98,5%, SENSIBILIDADE 98% (50NG/ML). EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: KIT CONTENDO 20 FRASCOS DE 2ML.	13
55	SOLUCAO CAL I 300 ML - SOLUÇÃO PARA CALIBRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IONS SELETIVOS. CONTEM: 150 MMOL/L DE NA+, 4 MMOL/L DE K+, 1.25 MMOL/L DE CA-, AGENTE FUNGICIDA, AGUA DEIONIZADA. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM O APARELHO ISELAB.	100
56	SOLUCAO CAL II 300ML - SOLUÇÃO PARA CALIBRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IONS SELETIVOS. CONTEM: 110 MMOL/L DE NA+, 8 MMOL/L DE K+, 300 MMOL/L DE CA-, AGENTE FUNGICIDA, AGUA DEIONIZADA. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM O APARELHO ISELAB.	100
57	SOLUCAO CONDICIONADORA - 30ML - SOLUÇÃO CONTENDO 100 MMOL/L, NH, HF 0.5 ML/L, 5 CLORO2METIL4ISOTIAZOLIN3ONA E AGUA DEIONIZADA. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM O APARELHO ISELAB.	100
58	SOLUÇÃO ELETROLITICA 20 ML: CONTEM: 150 MMOL/L DE NACL, 4 MMOL/L DE KCL, 1,25 MMOL/L CACL, AGUA DESTILADA E CONSERVANTE. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM O APARELHO ISELAB.	5
59	SORO ANTI A 10 ML. ESPECIFICAÇÃO: SORO ANTI-A PARA CLASSIFICAÇÃO SANGUÍNEA. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: FRASCO COM 10ML.	2



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

60	SORO ANTI B 10 ML. ESPECIFICAÇÃO: SORO ANTI-B PARA CLASSIFICAÇÃO SANGUÍNEA. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: FRASCOCOM 10ML.	2
61	SORO ANTI D 10 ML. ESPECIFICAÇÃO: SORO ANTI-D PARA CLASSIFICAÇÃO SANGUÍNEA. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: FRASCO COM 10ML.	2
62	SORO CONTROLE N 5 ML. COMPOSTO DE SORO HUMANO LIOFILIZADO CONTENDO VARIOS ANALITOS CUJAS CONCENTRACOES FORAM AJUSTADAS PARA NIVEIS ADEQUADOS ATRAVES DA ADICAO DE EXTRATOS TISSULARES DE ORIGEM ANIMAL E DE SUBSTANCIAS QUIMICAS ORGANICAS E INORGANICAS. E UM MULTICALIBRADOR QUE PODE SER UTILIZADO NA CALIBRACAO DOS ENSAIOS BIOQUIMICOS EM EQUIPAMENTOS AUTOMATICOS, SEMIAUTOMATICOS E MANUAIS. O CALIBRADOR RECONSTITUIDO DEVE SER USADO COMO PADRAO, OU SEJA, DE FORMA IDENTICA AS AMOSTRAS DOS PACIENTES.	5
63	SUPORTE GIRATÓRIO: EM POLIPROPILENO (PP) PARA 16 PIPETAS DE 125MM DE DIÂMETETRO; DISCO EM POLIPROPILENO; HASTE COM AÇO INOX; ALTURA REGULÁVEL.	2
64	T4 LIVRE ELISA 96 TESTES METODO ENZIMAIMUNOENSAIO. KIT CONTENDO:1.PLACA DE POLIESTIRENO COM 96 MICROCAVIDADES DESTACÁVEIS REVESTIDA COM ANTICORPOS ESPECÍFICOS PARA T4. MANTER A PLACA ACONDICIONADA DENTRO DA EMBALAGEMPLÁSTICA CONTENDO DESSECANTE. 2. DILUENTE DE CALIBRADORES: 01 FRASCO COM 5 ML CONTENDO ÁGUA DESTILADA, CORANTE ARTIFICIAL 4 MG/L E BRONITRO DIOXANO 0,04 G/L COMO PRESERVATIVO. 3 A 8.CALIBRADORES: 06 FRASCOS CONTENDO T4 LIOFILIZADO A PARTIR DE MATRIZ PROTÉICA, NAS CONCENTRAÇÕES EXPRESSAS EM RÓTULO, APÓS RECONSTITUIÇÃO. AS CONCENTRAÇÕES DOS CALIBRADORES PODEM VARIAR DE UM LOTE PARA OUTRO. 9. BIOTINILADO: 01 FRASCO COM 13,5 ML DE SOLUÇÃO TAMPONADA EM PH 7,4 CONTENDO TIROXINA LIGADA À BIOTINA 5 PMOL/ML E BROMONITRO DIOXANO 0,04 G/DL COMO PRESERVATIVO. 10. CONJUGADO: 01 FRASCO COM 13,5 ML DE SOLUÇÃO TAMPONADA EM PH 7,4 CONTENDO ESTREPTAVIDINA CONJUGADA COM PEROXIDASE 0,5 MG/ML EM ESTREPTAVIDINA E BROMONITRO DIOXANO 0,04 G/DL COMO PRESERVATIVO. 11.SUBSTRATO: 01 FRASCO COM 13,5 ML DE SOLUÇÃO	12



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	TAMPONADA EM PH 3,5 CONTENDO 3,3',5,5'-TETRAMETILBENZIDINA 0,5 MMOL/L, PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO 1,0 MMOL/L E BROMONITRO DIOXANO 0,04 G/DL COMO PRESERVATIVO. . 12.SOLUÇÃO DE BLOQUEIO: 01 FRASCO CONTENDO 13,5 ML DE SOLUÇÃO DE ÁCIDO SULFÚRICO 0,5M. 13. SOLUÇÃO DE LAVAGEM: 01 FRASCO CONTENDO 100 ML DE SOLUÇÃO DE NACL 42,5 G/L (10X CONCENTRADA) TAMPONADA EM PH 7,4, SURFACTANTE NÃO IÔNICO 0,025% E BROMONITRO DIOXANO. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. A EMPRESA VENCEDORA DO REFERIDO ÍTEM PODERÁ COLOCAR 01 EQUIPAMENTO EM COMODATO.	
65	TEMPO DE ATIVIDADE DA PROTOMBINA - TAP ESPECIFICAÇÃO: KIT PARA DETERMINAÇÃO MANUAL OU AUTOMATIZADA DO TEMPO DE PROTROMBINA EM PLASMA CITRATADO (PRONTO PARA USO), DE ACORDO COM O MÉTODOQUICK. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: KIT COM10 FRASCOS DE 2ML.	2
66	TESTE RAPIDO DE TROPONINA CX COM 20T. TESTE RAPIDO EM SANGUE TOTAL, SORO OU PLASMA; FINALIDADE: DETECCAO QUALITATIVA TROPONINA I CARDIACA (CTNI); METODO: IMUNOENSAIO CROMATOGRAFICO. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERODE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES.	15
67	TIRAS DE URIANALISE. CAIXA COM 10 FRASCOS CONTENDO 1000 TIRAS DE URINA. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NA ANVISA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM O APARELHO FUS-2000.	22
68	TRIGLICERIDES 200 ML.MÉTODO ENZIMATICO COLORIMÉTRICO. 1. REAGENTE ENZIMÁTICO: 01 FRASCO COM 200 ML DE SOLUÇÃO AQUOSA CONTENDO TAMPÃO PIPES 50 MMOL/L PH 7,00, P-CLOROFENOL 2,70 MMOL/L, 4-AMINOANTIPIRINA 0,3 MMOL/L, ATP 1,8 MMOL/L, LIPASE LIPOPROTEICA ³ 1.400U/L, GLICEROL QUINASE ³ 1.000 U/L, GLICEROL-3-FOSFATO OXIDASE ³ 1.500U/L, PEROXIDASE ³ 900U/L, E AZIDA SÓDICA 0,95 G/DL. CONSERVAR ENTRE 2 - 8°C. 2. PADRÃO: 01 FRASCO COM 5,0 ML DE PADRÃO. CONTÉM GLICEROL 2,26 MMOL/L, EQUIVALENTE A 200 MG/DL EM TRIGLICÉRIDES, EM SOLUÇÃO AQUOSA E AZIDA SÓDICA 0,1G/DL. CONSERVAR ENTRE 2-8°C.. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE	25



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.	
69	TRIO CARD. (TROPON I/ CKMB MASSA/ MIOGL.) 25T TRIO CARD. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM O APARELHO HUMASIS.	5
70	TSH ELISA 96 TESTES - METODO ENZIMAIMUNOENSAIO. KIT CONTENDO: 01 PLACA DE POLIESTIRENO COM 96 MICROCAVIDADES DESTACÁVEIS CONTENDO ANTICORPO ANTI-TSH IMOBILIZADO. CALIBRADORES: 06 FRASCOS CONTENDO TSH EM MATRIZ PROTÉICA NAS CONCENTRAÇÕES DE 0; 0,5; 2; 5; 10; 25 MUI/ML E TIMEROSAL 0,1 G/DL COMO PRESERVATIVO. CONJUGADO: 01 FRASCO COM 13,5 ML DE SOLUÇÃO TAMPONADA EM PH 7,4 CONTENDO ANTICORPO ANTI-TSH CONJUGADO COM PEROXIDASE, CORANTE ARTIFICIAL 0,015 G/DL E BROMONITRO DIOXANO 0,04 G/DL COMO PRESERVATIVO. SUBSTRATO: 01 FRASCO COM 13,5 ML DE SOLUÇÃO TAMPONADA EM PH 3,5 CONTENDO 3,3',5,5'-TETRAMETILBENZIDINA 0,5 MMOL/L, PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO 1MMOL/L E BROMONITRO DIOXANO 0,04 G/DL COMO PRESERVATIVO. SOLUÇÃO DE BLOQUEIO: 01 FRASCO CONTENDO 13,5 ML DE SOLUÇÃO DE ÁCIDO SULFÚRICO 0,5 MOL/L. SOLUÇÃO DE LAVAGEM: 01 FRASCO CONTENDO 100 ML DE SOLUÇÃO DE NACL 42,5 G/L (10X CONCENTRADA) TAMPONADA EM PH 7,4, SURFACTANTE NÃO IÔNICO 0,025% E BROMONITRO DIOXANO. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. A EMPRESA VENCEDORA DO REFERIDO ÍTEM DEVERÁ DISPONIBILIZAR 01 EQUIPAMENTO EM COMODATO.	20
71	TPPA TEMPO DE TROMBOPLASTINA PP 6 X 2,5ML - KIT CONTEM: 1. CEFALINA - CONSERVAR ENTRE 2-8 °C. CONTÉM ÁCIDO ELÁGICO <15 µMOL/L, CÉREBRO DE COELHO DESIDRATADO <0,20%, FENOL <0,4%, CLORETO DE SÓDIO <145,5 MMOL/L. PRONTO PARA USO. 2. CLORETO DE CÁLCIO - CONSERVAR ENTRE 2- 8 °C. CONTÉM CLORETO DE CÁLCIO 25 MMOL/L E TIAZOLINONAS 0,15%. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO.	2



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

72	TUBO AZUL CITRATO 1,8ML C/100 TUBOS A VÁCUO PARA TESTES DE COAGULAÇÃO. FEITO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, RESISTENTE, INQUEBRÁVEL, CONTENDO CITRATO. TAMPA AUTOVEDANTE, NA COR AZUL UNIVERSALMENTE PADRONIZADA. DIMENSÕES: - 1,8 E 3,6 ML: 13 X 75 MM. OS TUBOS SÃO FABRICADOS SEGUINDO A LEGISLAÇÃO MUNDIALMENTE APROVADA ISO 6710.3. ESTERILIZADO POR RAIOS GAMA. PRODUTO DE USO ÚNICO. EMBALAGEM DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO VIGENTE. RÓTULO CONTENDO NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, TEMPERATURA DE ESTOCAGEM, COMPOSIÇÃO E PROCEDÊNCIA. VALIDADE DO MATERIAL A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES.	2
73	TUBO CINZA FLUORETO 4ML . TUBO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO, A VÁCUO, CAPACIDADE 4ML, ADITIVO FLUORETO + OXALATO, COM TAMPA CINZA. EMBALAGEM DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO VIGENTE. RÓTULO CONTENDO NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, TEMPERATURA DE ESTOCAGEM, COMPOSIÇÃO E PROCEDÊNCIA. VALIDADE DO MATERIAL A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES.	5
74	TUBO EPPENDORF 1,5ML 50UN MICROTUBO 1,5 ML, MATERIAL POLIPROPILENO, GRADUADO, TIPO EPPENDORF, TAMPA DE PRESSÃOCHATA, FUNDO CÔNICO TUBO EPPENDORF 1,5ML 500 UND TUBO TIPO EPPENDORF GRADUADO, CAPACIDADE 1,5ML, COM TAMPA – PACOTE COM 500 UNIDADES. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO.	5
75	TUBO GEL C/ATV DE COAG 4,0 ML C/ 50 UND. TUBO PARA COLETA DE AMOSTRA BIOLÓGICA MATERIAL: PLÁSTICO , VOLUME: 3,5 ML, COMPONENTES: COM ATIVADOR DE COÁGULO E GEL SEPARADOR , USO: COLETA DE SANGUE , CARACTERÍSTICA ADICIONAL: À VÁCUO , ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO.	200
76	TUBO ROXO 4ML UND. ESPECIFICAÇÃO: TUBO PARA COLETA DE AMOSTRA BIOLÓGICA, MATERIAL: POLIETILENO, VOLUME: 4ML, COMPONENTES: COM EDTA-K3, USO: COLETA DE SANGUE, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: À VÁCUO, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 100 UNIDADES.	200
77	TUBO ROXO EDTA 2ML DHR 50UN ESPECIFICAÇÃO: TUBO PARA COLETA DE AMOSTRA BIOLÓGICA, MATERIAL: POLIETILENO, VOLUME: 2ML, COMPONENTES: COM EDTA-K3, USO: COLETA DE SANGUE, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: À VÁCUO, ESTERILIDADE:	12



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	ESTÉRIL, DESCARTÁVEL. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 100 UNIDADES.	
78	UREIA UV. METODO CINÉTICO. 1.TAMPÃO: 01 FRASCO COM 200 ML, DE SOLUÇÃO TAMPÃO TRIS 115 MMOL/L EM PH 7,50, ACETOGLUTARATO 7,5 MMOL/L, E AZIDA SÓDICA 15,5 MMOL/L. 2.REAGENTE ENZIMÁTICO: 01 FRASCO COM 50 ML DE SOLUÇÃO AQUOSA DE NADH 0,25 MMOL/L, UREASE ³ 8 KU/L; GLUTAMATO DESIDROGENASE ³ 800 U/L, ADP 1,2 MMOL/L E AZIDA SÓDICA 15,5 MMOL/L. 3.PADRÃO: 01 FRASCO COM 3 ML DE SOLUÇÃO AQUOSA DE UREIA 70 MG/DL (11,67 MMOL/L), ÁCIDO BENZÓICO 20 MMOL/L E AZIDA SÓDICA 15,5 MMOL/L. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. COMPATIVEL COM OS APARELHOS CHEMWELL E URIT – 8210.	20
79	VDRL - RPR 5 ML -PRONTO P/ USO. ESPECIFICAÇÃO: ANTÍGENO PRONTO PARA O USO, PARA TRIAGEM DO VDRL, PELO MÉTODO TITULAÇÃO, PRONTO PARA USO, COM CONTROLE POSITIVO E NEGATIVO. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA DO PRODUTO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: FRASCO COM 5ML.	2

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição do objeto, visa atender as demandas da Unidade Básica de Saúde, afim de garantir o atendimento ao público usuário do Sistema Único de Saúde, sendo obrigação da Secretaria Municipal de Saúde essa oferta de serviços e a cobertura assistencial dos programas de Saúde.

Considerando que exames laboratoriais são de grande importância e necessários para atender aos pacientes assistidos, uma vez que trata de atividade primordial, que é a realização de exames para elucidar o diagnóstico e acompanhar a evolução de doenças, fazer o acompanhamento de rotina de gestantes e outros grupos de usuários, e assim, garantir atendimento de qualidade a população Orindiuvense em geral;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

O Laboratório Municipal, tem como função básica promover atividades voltadas para o controle epidemiológico e sanitário da população, realizando exames laboratoriais, questionando, interpretando e emitindo a conclusão em forma de laudos com parecer, relacionando resultado, clínica e exames solicitados. A aquisição em apreço justifica-se ainda pela necessidade de reposição dos estoques dos referidos materiais de modo a evitar a descontinuidade dos serviços laboratoriais ofertados, sendo assim é imprescindível a aquisição do referido objeto para continuidade das atividades desenvolvidas por esta Secretaria. Sendo que a quantidade estimada foi calculada com base no consumo médio dos itens nos exercícios anteriores e no planejamento para os próximos 12 (doze) meses.

A presente aquisição visa também a ampliação dos serviços oferecidos pelo laboratório municipal, com a inclusão de novos exames laboratoriais. Esses exames são essenciais para atender à crescente demanda de nossa população e melhorar a qualidade do diagnóstico e tratamento de doenças. O fornecimento de reagentes, equipamentos e materiais necessários para a realização desses exames será fundamental para garantir a eficiência, precisão e agilidade nos resultados.

4. CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS

A aquisição dos itens visa garantir e manter os serviços em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários um atendimento de qualidade. O Órgão Solicitante rejeitará os produtos fornecidos em desacordo com o Termo de Referência, mesmo após o recebimento caso seja constatado que os mesmos estejam em desacordo com o especificado ou incompleto. O responsável pelo órgão notificará, conforme o caso, a fornecedora para que a mesma providencie a correção necessária dentro do prazo estipulado. A entrega deverá estar acompanhada da respectiva Nota Fiscal.

Constatadas irregularidades no objeto entregue, o Órgão Solicitante poderá:

- Se disser respeito à especificação e/ou qualidade do produto fornecido, rejeitá-lo, determinando que este seja refeito, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- Na hipótese em que este for refeito, a fornecedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Solicitante de imediato, contados da notificação por escrito, mantido o preço registrado.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- O recebimento por parte do órgão solicitante não modifica, restringe a plena responsabilidade da Detentora de fornecer os produtos de acordo com as condições e especificações contidas no Edital, no Termo de Referência; nem invalida qualquer reclamação que o Órgão venha a fazer em virtude de posterior constatação do objeto fora de especificação, garantida a faculdade de troca/reparação da Contratada.
- Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao fornecimento do objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus ao Órgão Solicitante.
- Fornecer o objeto de primeira qualidade.
- Os produtos devem ser entregues com, no mínimo, 02 anos do tempo de vida útil decorrido a partir da data de fabricação.
- Todo produto deverá ser entregue devidamente acondicionado, embalado em caixa adequada como papelão, isopor ou similar, para que venha garantir a integridade dos mesmos.
- O transporte dos produtos deverá obedecer a critérios adequados, de modo a não afetar a identidade, qualidade, integridade e a esterilidade do produto,
- A qualificação técnica deverá ser comprovada mediante apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica, compatível com o objeto desta licitação, ou seja, que comprove o fornecimento de material de expediente.

5. DOS PRAZOS

O prazo de duração deste contrato será de 12 meses podendo ser prorrogado mediante apresentação de justificativa aceita pela administração e celebração do competente termo aditivo. A aquisição do objeto será solicitada e deverá ser entregue no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra/Nota de Empenho, podendo este prazo. As quantidades constantes deste documento são estimativas, não obrigando a aquisição em sua totalidade.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

A empresa contratada para o fornecimento dos insumos laboratoriais deverá cumprir as seguintes obrigações:

Fornecimento dos Insumos

- Garantir o fornecimento dos insumos laboratoriais conforme especificado no edital e no contrato;
- Os insumos deverão estar dentro do prazo de validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega;
- Os produtos deverão estar devidamente registrados na ANVISA, quando aplicável;
- Os insumos deverão ser entregues com identificação clara do lote e data de fabricação;
- Fornecer produtos que atendam às normas técnicas e regulatórias vigentes, incluindo certificações como ISO 13485, RDCs da ANVISA e demais normas aplicáveis;
- Apresentar laudos de qualidade e certificados de análise dos produtos, sempre que solicitado pelo município;
- Disponibilizar amostras para avaliação prévia quando solicitado, garantindo a compatibilidade dos insumos com os equipamentos e metodologias utilizadas pelo laboratório municipal.
- Para alguns insumos previamente sinalizados no edital, a contratada deverá disponibilizar equipamentos compatíveis em regime de comodato, sem custos adicionais para o município;
- Para alguns itens previamente sinalizados no edital, a empresa deverá fornecer insumos compatíveis com o equipamento mencionado, garantindo total funcionalidade e qualidade dos exames laboratoriais.

Entrega e Prazo

- Realizar a entrega dos insumos no prazo máximo estipulado no contrato, a partir do recebimento da ordem de fornecimento;
- Efetuar a entrega diretamente no laboratório municipal de Orindiúva, em horário comercial;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- Garantir que os produtos sejam transportados em condições adequadas para preservar sua integridade e qualidade;
- Substituir qualquer item entregue em desacordo com as especificações ou que apresentar defeitos de fabricação sem ônus adicional para o município;
- Disponibilizar relatório detalhado das entregas, contendo informações sobre lotes, datas de fabricação, validade e certificações.

Condições de Armazenamento e Manuseio

- Fornecer produtos que atendam às normas de segurança e qualidade vigentes;
- Apresentar ficha técnica dos produtos quando solicitado pelo município;
- Disponibilizar informações sobre o correto armazenamento e manuseio dos insumos fornecidos;
- Garantir que os produtos sensíveis a temperatura seja entregue com controle adequado de refrigeração e acompanhados de monitoramento térmico.

Garantia e Suporte Técnico

- Oferecer suporte técnico para esclarecimento de dúvidas relacionadas aos insumos fornecidos;
- Garantir a reposição dos insumos em caso de defeitos de fabricação ou problemas de qualidade;
- Prestar esclarecimentos sobre quaisquer inconsistências na entrega ou nos produtos fornecidos, sempre que solicitado pela administração municipal;
- Disponibilizar atendimento técnico para verificação de possíveis incompatibilidades dos insumos com os equipamentos do laboratório municipal.

Obrigações Legais e Administrativas

- Manter regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária durante toda a vigência do contrato;
- Cumprir todas as exigências da legislação sanitária e regulatória vigente;
- Responsabilizar-se por qualquer dano causado ao município decorrente da entrega inadequada dos insumos laboratoriais;
- Assumir todas as despesas com a substituição dos insumos que não atenderem às especificações técnicas ou apresentarem defeitos;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- Sujeitar-se a penalidades administrativas, incluindo advertência, multa ou rescisão contratual, caso descumpra quaisquer das obrigações previstas neste termo.
- O não cumprimento das obrigações acima estabelecidas poderá acarretar penalidades previstas no contrato e na legislação vigente;
- Quaisquer dúvidas ou divergências serão resolvidas pela administração municipal de Orindiúva, respeitando as normas legais aplicáveis.

Disponibilização de Equipamentos em Comodato

- A empresa vencedora poderá disponibilizar, em regime de comodato, equipamentos necessários para a realização dos exames laboratoriais, sem ônus adicional para o município;
- Os equipamentos fornecidos em comodato deverão ser compatíveis com os insumos fornecidos e atender às normas técnicas e regulatórias vigentes;
- A manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos disponibilizados será de responsabilidade da contratada, garantindo seu perfeito funcionamento durante todo o período de vigência do contrato;
- Caso seja necessária a substituição de qualquer equipamento em comodato, a contratada deverá providenciar outro de igual ou superior qualidade no prazo máximo de 5 (cinco) dias;
- A contratada deverá fornecer treinamento para os profissionais do laboratório municipal quanto à correta operação e manutenção básica dos equipamentos cedidos.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A contratante, representada pelo município de Orindiúva, terá as seguintes obrigações:

Recebimento e Conferência dos Insumos

- Receber e conferir os insumos laboratoriais entregues, verificando se estão de acordo com as especificações do contrato;
- Recusar produtos que estejam em desacordo com o contrato, com avarias ou fora do prazo de validade;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- Notificar a contratada sobre qualquer irregularidade nos produtos entregues, solicitando a substituição quando necessário.

Armazenamento e Conservação

- Armazenar os insumos laboratoriais em local adequado, seguindo as recomendações do fabricante;
- Manter controle de estoque para evitar desperdícios e garantir o uso adequado dos insumos;
- Responsabilizar-se pelo manuseio correto dos produtos após o recebimento.

Pagamentos e Obrigações Contratuais

- Efetuar os pagamentos conforme previsto no contrato, desde que os produtos tenham sido entregues corretamente e estejam em conformidade com as especificações;
- Zelar pelo cumprimento do contrato, adotando medidas administrativas em caso de descumprimento por parte da contratada;
- Comunicar formalmente a contratada sobre qualquer alteração contratual ou necessidade de ajuste no fornecimento.

Fiscalização e Acompanhamento

- Designar responsável para acompanhar a execução do contrato e garantir que os insumos atendam às exigências estabelecidas;
- Manter registros das entregas e relatórios de qualidade dos insumos fornecidos;
- Aplicar penalidades previstas em caso de descumprimento das obrigações pela contratada.
- O não cumprimento das obrigações acima estabelecidas poderá acarretar penalidades previstas no contrato e na legislação vigente;
- Quaisquer dúvidas ou divergências serão resolvidas pela administração municipal de Orindiúva, respeitando as normas legais aplicáveis.
- Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação;
- Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

8. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição dos insumos laboratoriais visa garantir a continuidade e a qualidade dos exames realizados no laboratório municipal de Orindiúva, assegurando atendimento adequado à população. A solução envolve:

- **Fornecimento regular e adequado** de insumos laboratoriais essenciais para a realização de exames de diagnóstico;
- **Padronização e controle de qualidade** dos produtos, garantindo conformidade com normas técnicas e regulatórias;
- **Otimização do processo de aquisição**, assegurando disponibilidade dos insumos sem desperdício ou falta de materiais;
- **Melhoria na eficiência dos serviços de saúde**, permitindo diagnósticos precisos e ágeis para a população;
- **Redução de riscos sanitários** ao garantir produtos devidamente regulamentados e dentro do prazo de validade.

A licitação para a aquisição de material laboratório é necessária pois estes itens são essenciais para o tratamento de pacientes atendidos nas Unidades de Atenção Básica do Município.

9. DO PRAZO CONTRATUAL

O prazo de duração deste contrato será 12 meses, podendo ser prorrogado mediante apresentação de justificativa aceita pela Administração e celebração do competente termo aditivo.

10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO PRESTADOR

O prestador dos serviços será selecionado pelo critério de menor preço por item.

11. ESTIMATIVA DE PREÇOS

O custo estimado da contratação é de R\$1.022.475,53 (um milhão vinte e dois mil quatrocentos e setenta e cinco reais e cinquenta e três centavos).



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de dotação própria do orçamento vigente, a saber:

020700 Fundo Municipal de Saúde; 10.301.0120.2025.0000 Manutenção da gestão de saúde; 3.3.90.30.35 Material Laboratorial.

13. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

13.1. Para fim de comprovação da habilitação, o proponente vencedor deverá enviar os documentos a seguir relacionados, que dizem respeito a:

13.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

Documento de Identificação com foto;

- b)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- d)** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, acima especificadas e,
- e)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

13.1.2 HABILITAÇÃO TÉCNICA:

a) comprovação de aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, tendo por objeto o fornecimento de produtos em parâmetro similar ao constante do presente Edital;

b) declaração de disponibilidade ou de que a empresa reúne condições de apresentar, caso seja a vencedora do certame: (i) Autorização atualizada para Funcionamento da Empresa (AFE) expedida pela Agência Nacional e Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde e (ii) Alvará de Licença Sanitária expedido pela



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

unidade competente, da esfera estadual ou municipal, da sede da licitante, compatível com o objeto licitado.

c) Certificado de Registro do Produto emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, ou cópia da publicação do DOU, não sendo aceitos protocolos de solicitação inicial de registro. Caso o prazo de registro esteja vencido, apresentar pedido de revalidação datado do semestre anterior ao do vencimento (protocolo + formulário petição nº 01 e nº 02);

d) Os documentos relativos ao Registro na ANVISA deverão ser numerados conforme o item a que se referirem, enviados juntamente com os documentos de habilitação. Caso isso não ocorra, o item será desclassificado;

13.1.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ); (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: www.sifge.caixa.gov.br);

d) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;**

d.1) a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos e contribuições federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br), ou **Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

d.2) a regularidade para com a Fazenda Estadual, **pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação**, deverá ser comprovada mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa**;

d.3) a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por **Certidão Negativa de Tributos Mobiliários** expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou **Certidão Positiva com Efeitos de Negativa**;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: www.tst.jus.br).

13.1.4. ECONÔMICO-FINANCEIRA: Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para o recebimento das propostas da presente licitação, facultada a apresentação de Plano de Recuperação Judicial, devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do E. Tribunal de Contas.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento devido será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal.

14.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na recomposição destes para mais ou para menos, conforme o caso;

14.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto e se perdurar pendência em relação ao cumprimento das obrigações ou em virtude de penalidade ou inadimplência;

14.4. Para o pagamento, a contratada obriga-se a manter as condições habilitatórias.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

15. CONTROLE DA EXECUÇÃO

15.1. Nos termos do art. 120 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

15.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos. 118, 119 e 120 da Lei nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2025

PROCESSO Nº 53/2025

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	E-MAIL:
TELEFONE:	
DADOS BANCÁRIOS	
BANCO:	Nº DA AGÊNCIA:
CONTA BANCÁRIA:	
INSERIR DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	
NOME:	
CPF:	RG:
ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO:	
E-MAIL INSTITUCIONAL:	

Item	Quant.	Unid.	Descrição Detalhada	marca	Valor Unit	Valor R\$

A empresa declara que:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

1. Estão inclusas no valor cotado todas as despesas e todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com frete.
2. Sua proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.
3. Prazo de entrega do objeto de acordo com o estabelecido no Termo de Referência (Anexo I) do Edital deste processo.
4. Não incide na vedações previstas na Lei nº 14.133/2021;
5. **DECLARA**, ainda, conhecer integralmente os termos do Edital do Pregão Eletrônico nº 23/2024 e seus anexos, aos quais nos sujeitamos.

_____, ____ de _____ de ____.

(nome, assinatura do representante legal e CPF)



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO III
MODELOS DE DECLARAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2025
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 53/2025

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, para fins de participação no pregão eletrônico em referência, tendo por objeto a _____, **DECLARA:**

a) Que está ciente e concorda com as condições contidas estabelecidas neste edital e seus anexos;

b) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no ato convocatório;

c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

f) Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social prevista na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991;

_____, ____ de _____ de 2025.

(representante da licitante)



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ---/2025

O **MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Maria Dias, Centro, na cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, MIRELI CRISTIAN LEITE RUVIERI MARTINS, portadora da Cédula de Identidade (RG) nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, residente e domiciliada na Rua _____, nº _____, Centro, nesta cidade de Orindiúva, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 19/2025, Processo Administrativo nº 44/2025, para REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS LABORATORIAIS, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal n.º _____, de 11 de janeiro de 2024, e em conformidade com as disposições a seguir.

I – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição de materiais laboratoriais especificados nos itens do Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 23/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

II – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Especificação	Marca	Quant. Máxima	Quant. Mínima	Valor Unitário	Total

III – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

3.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

3.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/ 2021.

3.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

3.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela.

3.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

a) aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) mantiverem sua proposta original.

3.5. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

3.6. O registro a que se refere o item 3.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

3.7. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

3.8. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere a alínea “b” do subitem 3.4.2.0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 6.

3.9. O preço registrado com indicação dos licitantes será divulgado no *site* oficial do Município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

3.10. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.10.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

3.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata a alínea “a” do item 3.4.2, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar para negociação os demais licitantes remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

IV – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

4.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

4.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade, aplicando-se o IPCA/IBGE.

4.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

V – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado serão avaliadas a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

5.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.

5.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, proceder-se-á ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando-se as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2. e no item 5.2.1., o preço registrado será atualizado de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

VI – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. O registro do fornecedor será cancelado, quando o fornecedor:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado; ou

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

6.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1. Por razão de interesse público;

6.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
ou

6.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

VII – DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

7.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços.

VIII – DAS CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência (Anexo I do edital).

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Orindiuva, ____ de ____ de 2025.